

Søknadsskjema for utlevering av data (fyll ut alle aktuelle punkter i skjemaet)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn | Stilling | Avdeling/virksomhet |
| Adresse  | Postnr | Sted |
| Telefon | E-post |  |
| Jeg søker som privatperson (Datanivå begrenses til statistikk / anonyme data) | Jeg søker på vegne av en virksomhet (navn på institusjon/virksomhet) |
| Forskningsansvarlig institusjon |  |  |
| Prosjektleder (navn og tittel) |  |  |
| Prosjektleders akademiske kompetanseVed utlevering av data til forskning kreves at prosjektleder har akademisk kompetanse (Ph.D eller tilsvarende)  | PhD | [ ]  |
| Annen akademisk kompetanse | [ ]  |
| Beskriv kompetansen |  |
| Daglig leder / forsker (navn og tittel) |  |  |
| Oppgi hva slags data som ønskes; |
| Statistikk med anonyme data (aggregerte data om større grupper av pasienter) | [ ]  |
| Avidentifiserte data (ID erstattet med kode) som ikke skal koples med andre kilder (journal, andre registre) - REK-søknad Ikke nødvendig – PVO-vurdering fra egen institusjon nødvendig. | [ ]  |
| Avidentifiserte data (ID erstattet med kode) som skal koples med andre kilder (journal, andre registre) - REK-søknad og PVO-vurdering fra egen institusjon nødvendig. | [ ]  |
| Personidentifiserbare data (data med pasient-ID) som skal koples med andre kilder (REK- og PVO- vurdering fra egen institusjon nødvendig). | [ ]  |
| Angi hvilke identifikasjonsopplysninger som skal innhentes |
| Vi stiller ikke krav til at det foreligger en DPIA, men opplyser at søker på eget initiativ må gjøre dette der det er påkrevet før prosjektet settes i gang.  |
| Inklusjon av deltagere: Omtrent hvor mange personer skal inkluderes i prosjektet? |
| Lagring og behandling av opplysningerAngi hvor opplysningene skal lagres og behandles:Opplysningene lagres indirekte identifiserbart (ved bruk av krysslister, kodelister, løpenummer eller lignende):Hvor skal kodelisten/navnelisten lagres? |
| Oppgi formålet med bruk av data og beskriv hvordan prosjektet kan bidra til å oppfylle registerets formål – se separate 3 punkter under.Hvordan kan data fra prosjektet bidra til å oppfylle formålet med registeret?1; Danne grunnlag for administrasjon, styring og kvalitetssikring [ ] 2; Bidra til medisinsk og helsefaglig forskning [ ] 3; Bidra til kunnskap som gir grunnlag for primærforebygging av ulykker og skader [ ]  |
| Kort beskrivelse av prosjektet (fullstendig prosjektbeskrivelse vedlegges) |
| Skal data fr NTR kobles mot andre data? Oppgi register:  |
| Oppgi tidsperiode det ønskes data fra | F.o.m. | T.o.m. |
| Spesifiser hvilke datapunkter som skal studeres og anmodes utlevert (bare datapunkter som trengs for å svare på forskningsspørsmålene leveres ut – eventuelt begrunn valgene av datapunkter. |
| Hvordan skal resultatene formidles (publikasjonsplan vedlegges) |
| Redegjørelse for samarbeidspartnere og medforfatterskap (registeret bistår gjerne med deltager i prosjektet) |
| Redegjørelse for hvilke tillatelser som er søkt innhentet for å gjennomføre arbeidet: | Søknadsnr. |
| Beskriv håndtering av samtykkekrav:  |
| Oppgi hvilke format data skal leveres | SPSS [ ]  | Excel [ ]  |
| Oppgi lagringsplass for data |  |  |
| Sjekkliste for eventuelle vedleggProsjektbeskrivelse / Forskningsprotokoll [ ] Søknad til REK [ ] Svar fra REK [ ] Søknad om konsesjon (evet melding) til Datatilsynet [ ] Svar fra Datatilsynet [ ] Søknad til Personvernombudet [ ] Svar fra Personvernombudet [ ]  DPIA [ ]  |
| NTR saksnummer:  |
| Utlevering av data gjort av: | Dato: | Merknader |
| Sted, dato og signatur: |