

Søknadsskjema for utlevering av data (fyll ut alle aktuelle punkter i skjemaet)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn | Stilling | Avdeling/virksomhet | |
| Adresse | Postnr | Sted | |
| Telefon | E-post |  | |
| Jeg søker som privatperson (Datanivå begrenses til statistikk / anonyme data) | Jeg søker på vegne av en virksomhet (navn på institusjon/virksomhet) | | |
| Forskningsansvarlig institusjon |  |  | |
| Prosjektleder (navn og tittel) |  |  | |
| Prosjektleders akademiske kompetanse  Ved utlevering av data til forskning kreves at prosjektleder har akademisk kompetanse (Ph.D eller tilsvarende) | PhD |  | |
| Annen akademisk kompetanse |  | |
| Beskriv kompetansen |  | |
| Daglig leder / forsker (navn og tittel) |  |  | |
| Oppgi hva slags data som ønskes; | | | |
| Statistikk med anonyme data (aggregerte data om større grupper av pasienter) | | |  |
| Avidentifiserte data (ID erstattet med kode) som ikke skal koples med andre kilder (journal, andre registre) - REK-søknad Ikke nødvendig – PVO-vurdering fra egen institusjon nødvendig. | | |  |
| Avidentifiserte data (ID erstattet med kode) som skal koples med andre kilder (journal, andre registre) - REK-søknad og PVO-vurdering fra egen institusjon nødvendig. | | |  |
| Personidentifiserbare data (data med pasient-ID) som skal koples med andre kilder (REK- og PVO- vurdering fra egen institusjon nødvendig). | | |  |
| Angi hvilke identifikasjonsopplysninger som skal innhentes | | | |
| Vi stiller ikke krav til at det foreligger en DPIA, men opplyser at søker på eget initiativ må gjøre dette der det er påkrevet før prosjektet settes i gang. | | | |
| Inklusjon av deltagere:  Omtrent hvor mange personer skal inkluderes i prosjektet? | | | |
| Lagring og behandling av opplysninger  Angi hvor opplysningene skal lagres og behandles:  Opplysningene lagres indirekte identifiserbart (ved bruk av krysslister, kodelister, løpenummer eller lignende):  Hvor skal kodelisten/navnelisten lagres? | | | |
| Oppgi formålet med bruk av data og beskriv hvordan prosjektet kan bidra til å oppfylle registerets formål – se separate 3 punkter under.  Hvordan kan data fra prosjektet bidra til å oppfylle formålet med registeret?  1; Danne grunnlag for administrasjon, styring og kvalitetssikring  2; Bidra til medisinsk og helsefaglig forskning  3; Bidra til kunnskap som gir grunnlag for primærforebygging av ulykker og skader | | | |
| Kort beskrivelse av prosjektet (fullstendig prosjektbeskrivelse vedlegges) | | | |
| Skal data fr NTR kobles mot andre data? Oppgi register: | | | |
| Oppgi tidsperiode det ønskes data fra | F.o.m. | T.o.m. | |
| Spesifiser hvilke datapunkter som skal studeres og anmodes utlevert (bare datapunkter som trengs for å svare på forskningsspørsmålene leveres ut – eventuelt begrunn valgene av datapunkter. | | | |
| Hvordan skal resultatene formidles (publikasjonsplan vedlegges) | | | |
| Redegjørelse for samarbeidspartnere og medforfatterskap (registeret bistår gjerne med deltager i prosjektet) | | | |
| Redegjørelse for hvilke tillatelser som er søkt innhentet for å gjennomføre arbeidet: | | Søknadsnr. | |
| Beskriv håndtering av samtykkekrav: | | | |
| Oppgi hvilke format data skal leveres | SPSS | Excel | |
| Oppgi lagringsplass for data |  |  | |
| Sjekkliste for eventuelle vedlegg  Prosjektbeskrivelse / Forskningsprotokoll  Søknad til REK  Svar fra REK  Søknad om konsesjon (evet melding) til Datatilsynet  Svar fra Datatilsynet  Søknad til Personvernombudet  Svar fra Personvernombudet  DPIA | | | |
| NTR saksnummer: | | | |
| Utlevering av data gjort av: | Dato: | Merknader | |
| Sted, dato og signatur: | | | |